

**UCHWAŁA NR XLIV/259/2014  
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO  
z dnia 18 lipca 2014 r.**

**w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego w Jasiońcu**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 5 ust. 5a w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Grójeckiego uchwala co następuje:

**§1**

Z dniem 1 września 2014 r. zakłada się szkołę o nazwie Liceum Ogólnokształcące w Jasiońcu.

**§ 2**

Siedzibą Liceum Ogólnokształcącego są budynki Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Jasiońcu.

**§3**

Nadaje się akt założycielski Liceum Ogólnokształcącego, który stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4**

Organizację i zasady funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego określa statut stanowiący Załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 5**

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

**§ 6**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Janusz Karbowiak*  
Janusz Karbowiak

Argemone: 3rd.

Germany

Argemone 1st

Arg

Załącznik Nr 1  
Uchwały Nr XLIV/259//2014  
Rady Powiatu Grójeckiego  
z dnia 18 lipca 2014 r.

## Akt założycielski

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z póź. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 5 ust. 5a w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

z dniem 1 września 2014 r. nadaje się akt założycielski szkole o nazwie:

**Liceum Ogólnokształcące  
w Jasieńcu  
05-604 Jasieniec, ul. Czerska 1**

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Jasieńcu
2. Organizację i zasady funkcjonowania szkoły określa statut.

Grójec, dnia 18 lipca 2014 r.

Do wiadomości:

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasieńcu
2. Mazowiecki Kurator Oświaty
3. a/a

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Karbowski  
*Janusz Karbowski*



442

Załącznik Nr 2  
Uchwały Nr XLIV/259//2014  
Rady Powiatu Grójeckiego  
z dnia 18 lipca 2014 r.

# **STATUT**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO**

**W**

**ZESPOLE SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH  
im. WINCENTEGO WITOSA  
W JASIEŃCU**



# SPIS TREŚCI

## ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

## ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Liceum

## ROZDZIAŁ III

Organy Liceum

## ROZDZIAŁ IV

Organizacja Liceum

## ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

## ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki uczniów

## ROZDZIAŁ VII

Wewnątrzszkolny system oceniania

## ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

144

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Liceum Ogólnokształcące, zwane dalej „Liceum” jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną.
2. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasińcu.
3. Liceum ma wspólnego Dyrektora, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski oraz wspólnie obradujące Rady Pedagogiczne.
4. Siedzibą Liceum jest budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Jasińcu, ul. Czerska 1

### **§ 2**

1. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania określonych w odrębnych przepisach.
2. Czas trwania nauki w Liceum wynosi 3 lata.
3. Świadectwo ukończenia Liceum uprawnia do składania egzaminu maturalnego.

### **§ 3**

1. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Grójecki.
2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### **§ 4**

Liceum prowadzi klasy o rozszerzonym profilu w następujących dyscyplinach:

- 1) piłka siatkowa;
- 2) piłka nożna;
- 3) sztuki walki;
- 4) piłka ręczna;
- 5) inne wg potrzeb.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA LICEUM**

### **§ 5**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:



- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez zapoznanie z różnymi formami edukacji w systemie półwyższym i wyższym;
- 3) współtworzy środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty poprzez:
  - a) stymulowanie pozytywnych postaw społecznych uczniów, a w szczególności postawy tolerancji, poszanowania wolności i godności osobistej i autonomii każdej osoby, poczucie odpowiedzialności i obowiązkowości,
  - b) dbałość o integrację życia klasowego i szkolnego,
  - c) kształtowanie właściwej postawy sportowej w czasie treningu i na zawodach,
  - d) kształtowanie postawy „fair play” w sporcie,
  - e) współpracę z rodziną ucznia poprzez rozwijanie poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego dla rodziców, nawiązywanie przez nauczycieli i wychowawców osobistej współpracy z rodzinami uczniów, eliminowanie, w miarę możliwości, negatywnych skutków dezintegracji stosunków rodzinnych w życiu wychowanków;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
  - a) otoczenie troską uczniów z zaburzeniami rozwojowymi poprzez prowadzenie, w miarę możliwości, nauczania indywidualnego lub zajęć wyrównawczych,
  - b) udzielanie, w miarę możliwości, doraźnej, bądź stałej pomocy materialnej uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub dotkniętych zdarzeniami losowymi,
  - c) wspomaganie w rozwoju ucznia zdolnego poprzez stworzenie warunków współpracy z organizacjami, fundacjami, uczelniami,
  - d) stworzenie optymalnych warunków kształcenia dla uczniów czynnie uprawiających sport.

## § 6

Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

## § 7

Liceum umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:

- 1) inspirowanie uczniów do twórczej i samodzielnej pracy,
- 2) rozwój czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) organizowanie konkursów tematycznych;
- 4) pracę w kołach zainteresowań;
- 5) prowadzenie zajęć fakultatywnych.

## **Rozdział III ORGANY LICEUM**

### § 8

1. Organami Liceum są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, zwany dalej „Dyrektorem”;
  - 2) Rada Pedagogiczna Liceum, zwana dalej Radą Pedagogiczną;
  - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, zwana dalej Radą Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych, zwany dalej Samorządem Uczniowskim.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski ustalają własne regulaminy zgodnie z ustawą o systemie oświaty, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz ze Statutem Liceum i Statutem Zespołu Szkół.
3. Organy Liceum wymienione w ust.1 zobowiązane są do współpracy w celu optymalnego realizowania ustawowych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

### § 9

1. Dyrektor kieruje całością pracy Liceum, tj. jego działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i administracyjną, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje Liceum na zewnątrz;
  - 2) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;

- 74
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum;
  - 7) może skreślić ucznia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
  - 8) zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania i podręczników obowiązujących w szkole;
  - 9) wykonuje inne zadania, wynikające z odrębnych przepisów.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pozostałych pracowników. W szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
    - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom;
    - 3) występowania z wnioskami dotyczącymi odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Liceum. W przypadku nauczycieli jest to możliwe po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
  3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

## § 10

1. Dyrektora wspomaga w kierowaniu Liceum wicedyrektor.
2. Powierzenia funkcji wicedyrektora wraz z określeniem zakresu obowiązków, a także odwołania dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor współpracuje ściśle z Dyrektorem szkoły.
4. Wicedyrektor odpowiada, zgodnie z zakresem swych obowiązków, przed Dyrektorem za sprawność organizacyjną pracy Liceum.

## § 11

1. Rada Pedagogiczna realizuje, odpowiednio do swych kompetencji, statutowe zadania Liceum i Zespołu Szkół w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Liceum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej;

- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) przygotowanie i uchwalanie statutu szkoły i jego zmian;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 5) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych Liceum;
  - 6) opiniowanie finansowego planu Liceum;
  - 7) opiniowanie wniosków Dyrektora o nagrody, wyróżnienia i odznaczenia pracowników pedagogicznych Liceum;
  - 8) opiniowanie proponowanych przez Dyrektora przydziału stałych i nadobowiązkowych zajęć;
  - 9) opiniowanie powołania i odwołania wicedyrektora;
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.
  6. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły.
  7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
  8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
  9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## § 12

1. W Liceum działa Rada Rodziców, która jest jedyną reprezentacją rodziców wszystkich uczniów Zespołu Szkół.
2. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną i Dyrektorem w sprawach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, a także w innych sprawach dotyczących funkcjonowania Liceum.
3. Rada Rodziców może opiniować pracę Liceum oraz uczestniczyć w planowaniu wychowawczej pracy Liceum.
4. Rada Rodziców ma prawo opiniować pracę nauczycieli ubiegających się o stopnie awansu zawodowego.
5. Radzie Rodziców przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do pracy Liceum w następującym trybie interwencyjnym:

- 1) w pierwszym rzędzie zastrzeżenia należy przedstawić nauczycielowi, którego ono dotyczy,
  - 2) w przypadku nieskuteczności interwencji, o której mowa w punkcie 1 może nastąpić odwołanie do Dyrektora,
  - 3) od stanowiska Dyrektora można dopiero odwołać się do organu nadzorującego Liceum lub do organu prowadzącego Liceum.
6. Tryb interwencji wskazany w ust. 5 pkt 1-3 obowiązuje każdego rodzica ucznia Liceum.
7. Radę Rodziców obowiązuje zapoznanie ogółu rodziców ze Statutem Liceum i Statutem Zespołu i wnoszonymi do nich poprawkami.
8. Radę Rodziców obowiązuje informowanie Dyrektora o wszystkich ustaleniach dotyczących swej działalności, a w szczególności przedstawienia swego rocznego planu pracy.
9. Rada Rodziców organizuje przepływ informacji między rodzicami uczniów a Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
11. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

### § 13

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski wybierany jest przez ogół uczniów Liceum i Zespołu Szkół.
3. Samorząd Uczniowski stanowi jedyną reprezentację ogółu uczniów Liceum i Zespołu Szkół.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach dotyczących Liceum, a w szczególności odnoszących się do realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymogami nauczyciela;
  - 2) prawo do jawnej i uzasadnionej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo do organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela jako opiekuna samorządu;

- 6) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

## **Rozdział IV ORGANIZACJA LICEUM**

### **§ 14**

Terminy rozpoczynania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 15**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, formułowany dla Liceum przez Dyrektora, na podstawie odpowiednich dla Liceum planów nauczania i planów finansowych.

### **§ 16**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem merytorycznym, zgodnie z aktualnym prawem oświatowym.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale winna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego w tym względzie.

### **§ 17**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określają tygodniowe rozkłady zajęć, ustalone przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego.

### **§ 18**

1. Podstawową formą pracy z uczniami w Liceum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## 19

1. Wybrane zajęcia obowiązkowe oraz fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, również w formie wycieczek dydaktycznych. Wszelkie zajęcia pozaszkolne, w tym wycieczki, odbywają się po przedstawieniu planu dydaktycznego i zaakceptowaniu go przez Dyrektora.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Liceum środków finansowych.

## § 20

Opieka nad uczniami sprawowana jest zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) wszyscy uczniowie biorący udział w zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych podlegają w pierwszym rzędzie opiece nauczycieli, wychowawców i trenerów prowadzących zajęcia zgodnie z planem przyjętym w danym semestrze lub harmonogramem obowiązującym w danym semestrze;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jest zobowiązany zapewnić opiekę uczniowi, który w czasie tych zajęć zaniemógł. W takim wypadku nauczyciel zobowiązany jest przekazać ucznia do gabinetu pielęgniarskiego. W wypadkach koniecznych pielęgniarka zapewnia uczniowi natychmiastową pomoc pozaszkolnej służby zdrowia i zawiadamia rodziców ucznia. Uczeń, który zaniemógł podczas zajęć szkolnych nie może opuścić szkoły bez opieki pielęgniarki, nauczyciela lub rodzica;
- 3) Dyrektor zapewnia opiekę uczniom udającym się na zajęcia poza budynkiem szkolnym;
- 4) Dyrektor jest zobowiązany natychmiast powiadomić rodziców, Kuratora Oświaty, Wydział Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Grójcu o wypadku który miał miejsce w czasie zajęć szkolnych. Jeśli Dyrektor jest nieobecny, czyni to zastępujący go wicedyrektor lub osoba wyznaczona do pełnienia dyżuru ogólnoszkolnego;
- 5) Liceum organizuje pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw lekcyjnych, zgodnie z zasadami:
  - a) w danym semestrze obowiązuje harmonogram dyżurów,
  - b) harmonogram obejmuje dyżury przed pierwszą lekcją aż do przerwy przed ostatnią lekcją w poszczególnych dniach tygodnia,

- c) za nieobecnych nauczycieli dyżury pełnią osoby wyznaczone do zastąpienia ich w prowadzeniu lekcji lub nauczyciel rezerwowy.

## § 21

1. W organizacji klas o profilu sportowym, stosuje się odrębne przepisy.
2. Organizacja klas o profilu sportowym w Liceum może być oparta na realizacji treningów sportowych w klubach sportowych uczniów – zawodników.
3. Klasy o profilu sportowym w Liceum mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy z miejscowymi klubami lub z Wyższymi Uczelniami. Współpraca powinna dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, udostępniania, zgodnie z zawartym porozumieniem, obiektów i urządzeń sportowych.
4. Zajęcia sportowe w klasach o profilu sportowym prowadzone są według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportowych i dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
5. W Liceum można realizować w klasach profilu sportowym program szkolenia sportowego także we współpracy z polskimi związkami sportowymi działającymi w danej dyscyplinie.
6. Zasady współpracy, o których mowa w ust.3-5, powinno określać porozumienie zawarte między Liceum z jednej strony, a danym klubem sportowym, związkiem sportowym lub Akademią Wychowania Fizycznego z drugiej strony.
7. W ramach programu szkolenia sportowego, Liceum może organizować dla uczniów letnie lub zimowe obozy szkoleniowo – sportowe.
8. Uczeń przyjęty do klasy o profilu sportowym zobowiązany jest kontynuować szkolenie sportowe w danej dyscyplinie do końca trwania nauki w liceum. W przypadku przerwania szkolenia zostaje skreślony z listy uczniów.
9. Uczeń przyjęty do klasy o profilu sportowym zobowiązany jest do przedstawienia każdego roku szkolnego aktualnych badań.

## § 22

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach o profilu sportowym winien być zgodny z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.



- (15)
2. Na zajęciach sportowych klasa sportowa może być dzielona na grupy ćwiczeniowe. Grupa powinna liczyć co najmniej 10 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportowej lub osiągnięciem przez ucznia wysokiego poziomu sportowego, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.
  4. Liczba uczniów w klasach o profilu sportowym i w grupie ćwiczeniowej na zajęciach sportowych jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o tym samym poziomie sportowym.
  5. Klasy o profilu sportowym realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla Liceum.
  6. Dla poszczególnych uczniów klas o profilu sportowym mogą być organizowane dodatkowe lekcje przedmiotowe poza tygodniowym planem lekcyjnym, opłacane przez odpowiedni związek sportowy lub klub sportowy za pośrednictwem Rady Rodziców.
  7. Dla uczniów klasy III Liceum, może być prowadzony kurs instruktorski w uprawianej przez nich dyscyplinie.

## § 23

1. Liceum przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania młodzieży do szkół ponadgimnazjalnych oraz zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.
2. Liceum przeprowadza rekrutację z uwzględnieniem:
  - 1) testu sprawnościowego;
  - 2) karty zdrowia ucznia.
3. Przyjmuje się następujący sposób punktowania osiągnięć sportowych uczniów:
  - 1) na szczeblu ogólnopolskim bez względu na lokatę 6 pkt.;
  - 2) na szczeblu wojewódzkim 1-6 miejsce 4 pkt.;
  - 3) na szczeblu powiatowym 1-6 miejsce 2 pkt.
4. Podstawą naliczenia punktów za uzyskane osiągnięcia jest wpis na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz dyplom lub inny dokument potwierdzający powyższe osiągnięcia.
5. Po ogłoszeniu rekrutacji w sprawach odwołań decyduje Dyrektor.

## § 24

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum.
4. Zadaniem biblioteki jest:
  - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami dydaktycznymi uczniów oraz nauczycieli;
  - 2) opracowywanie zbiorów zgodnie z zasadami katalogowania;
  - 3) wypożyczanie książek uczniom i pracownikom Liceum do czytelnictwa i poza bibliotekę;
  - 4) ewidencjonowanie wypożyczeń;
  - 5) rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów i współpraca, w tym celu, ze wszystkimi nauczycielami języka polskiego;
  - 6) prowadzenie semestralnej statystyki czytelnictwa klas;
  - 7) organizowanie konkursów czytelniczych;
  - 8) prowadzenie dla uczniów zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.
5. Bibliotekarz dokonuje sondażu rynku wydawniczego, systematyzuje informacje na temat ukazujących się nowości wydawniczych i udostępnia je nauczycielom i uczniom.
6. Bibliotekarz, stosownie do możliwości finansowych Liceum dokonuje, zakupu nowości wydawniczych. W tym względzie obligatoryjne jest przestrzeganie zasady, że zakup księgozbioru dla Liceum możliwy jest ze środków finansowych Liceum lub Rady Rodziców.
7. Biblioteka otwarta jest podczas trwania zajęć dydaktycznych i po ich zakończeniu.

## **Rozdział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM**

### § 25

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli, trenerów, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa „Karta Nauczyciela” i „Kodeks pracy”.

3. Zasady zatrudniania trenerów określają Karta Nauczyciela i odrębne przepisy.
4. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określa „Kodeks pracy”.

### § 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
  - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
  - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

### § 27

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć, w ramach Rady Pedagogicznej, zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 28

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby jeden wychowawca prowadził oddział w ciągu całego etapu nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami przydzielonego mu oddziału, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów oddziału;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) wspólnie z wychowankami i ich rodzicami:
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w podlegającym jego wychowawczej opiece oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec zespołu uczniowskiego, a także wobec uczniów wymagających indywidualnej opieki;
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu:
    - a) poznania i określenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, polegającego na świadczeniu im pomocy w wychowaniu, a także otrzymywaniu ich wsparcia we własnych działaniach pedagogicznych;
  - 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanka, także jego potrzeb zdrowotnych oraz jego zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy wychowawczej z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga i psychologa oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wychowawcy działający na terenie Liceum mogą tworzyć odpowiednie zespoły samokształceniowe w celu podnoszenia kwalifikacji pedagogiczno – psychologicznych oraz wymiany doświadczeń wychowawczych.
7. Członkami zespołu samokształceniowego, o którym mowa w ust.6, mogą być pedagog szkolny, psycholog szkolny, a także katecheci.

### § 29

1. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
  - 1) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego nie wywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków;
  - 2) w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych;
  - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy;
  - 4) gdy nauczyciel przebywa na urlopie zdrowotnym, wychowawczym lub dłuższy czas na zwolnieniu lekarskim.
2. Rodzice lub uczniowie mają prawo domagać się odwołania wychowawcy w następujących przypadkach:
  - 1) mało skutecznej pracy wychowawczej z uwagi na dużą absencję wychowawcy;
  - 2) w sytuacji demoralizującego wpływu wychowawcy na klasę;
  - 3) rażącego zaniedbania pracy wychowawczej w danym oddziale.

### § 30

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Dyrektor informuje Radę Rodziców o głównych kierunkach działań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny.
3. Wychowawca klasy jest łącznikiem między Radą Pedagogiczną, Dyrektorem, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, trenerem a rodzicami. W sprawach konfliktowych, dotyczących ucznia, wychowawca jest mediatorem między wskazanymi podmiotami.
4. Wychowawca zaznajamia rodziców z przepisami szkolnymi, a w szczególności z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz regulaminami egzaminów i testów końcowych – na pierwszym zebraniu organizacyjnym w roku szkolnym.
5. Rodzic ma prawo do uzyskania od wychowawcy i nauczycieli przedmiotów informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce. Informacji nie udziela się:

- 1) osobom, którym wyrokiem sądu odebrano prawa rodzicielskie;
  - 2) osobom, które nie są prawnymi opiekunami ucznia (np. ojczym, dziadkowie itp.);
  - 3) telefonicznie (z wyjątkiem informacji przekazywanych rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia mieszkającego w internacie lub po uzgodnieniu takiej formy kontaktu na życzenie rodzica).
6. Dane osobowe ucznia objęte są ochroną danych osobowych.
  7. Rodzic ma prawo do korzystania z doradztwa pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i wychowawcy w zakresie wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka.
  8. Liceum organizuje spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami, zgodnie z harmonogramem przyjętym w danym roku szkolnym.
  9. Wychowawca ma prawo organizować spotkania z rodzicami uczniów oddziału klasowego stosownie do potrzeb. O organizowanym zebraniu poza harmonogramem ogólnoszkolnych zebrań z rodzicami, wychowawca zobowiązany jest poinformować Dyrektora.
  10. W przypadku planowanego przez rodziców ucznia dłuższego wyjazdu za granicę mają oni obowiązek poinformowania o tym fakcie szkołę. Dyrektor szkoły informuje rodziców o konsekwencjach prawnych takiej decyzji.
  11. Przed dłuższym wyjazdem obojga rodziców ucznia za granicę są oni zobowiązani do:
    - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o terminie wyjazdu, zasadach i formach kontaktu ze szkołą oraz wskazującego osobę, pod opieką której uczeń będzie się znajdował podczas ich nieobecności i jej dane kontaktowe;
    - 2) w przypadku, gdy kontakt z rodzicami podczas ich nieobecności w kraju jest niemożliwy, mają oni obowiązek przenieść opiekę prawną nad dzieckiem na osobę, która będzie sprawować faktyczną opiekę nad dzieckiem podczas ich nieobecności.
  12. W przypadku, gdy zachowanie ucznia niepokoi wychowawców i nauczycieli, a kontakt z rodzicami jest niemożliwy i nie została uregulowana sytuacja prawna dziecka, dyrektor szkoły ma prawo wystąpić do sądu o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

### § 31

1. Trenerzy prowadzą zajęcia sportowe w klasach o profilu sportowym zgodnie z planem szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu przyjętym w danym roku szkolnym.
2. Każdy trener zobowiązany jest do sporządzania rocznego planu szkolenia sportowego w zakresie prowadzonej przez niego dyscypliny sportowej na dany rok szkolny. Plan ten stanowi załącznik do planu pracy Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny.
3. Każdy trener zobowiązany jest zadbać o właściwą koordynację tygodniowego rozkładu treningów uczniów z tygodniowym rozkładem ich zajęć objętych ramowym planem nauczania.
4. Trenerzy zobowiązani są dokumentować realizację treningów sportowych.
5. Każdy trener jest odpowiedzialny za jakość i wyniki szkolenia sportowego oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Obowiązkiem trenera jest nawiązanie właściwej współpracy z danym klubem sportowym i organizacjami sportowymi w danej dziedzinie sportu.
7. Obowiązkiem trenera jest dostarczenie Dyrektorowi dokumentacji dotyczącej organizacji wyjazdu uczniów na obozy sportowe, zawody lub inne imprezy sportowe. Trener winien każdorazowo zadbać o uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora na wyjazd uczniów.
8. Trenerzy danej dziedziny sportu lub dziedzin pokrewnych tworzą zespół, którego pracą kieruje wyznaczony przez Dyrektora koordynator.

### § 32

1. Dyrektor zatrudnia pedagoga.
2. Do zadań pedagoga należy:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów, jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień, oraz udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 2) aktywny udział w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły i podejmowanie wynikających z nich działań;
  - 3) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży,
  - 4) planowanie i realizacja zadań w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia i zawodu;
  - 5) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

### § 33

1. W Liceum można zatrudniać w miarę potrzeby technologa żywienia, dietetyka, specjalistę z zakresu rehabilitacji i odnowy biologicznej, intendenta, magazyniera, i innych specjalistów obsługi specjalistycznego sprzętu i urządzeń sportowych za zgodą organu prowadzącego.
2. Pracowników wymienionych w ust. 1 zatrudnia się na podstawie odrębnych przepisów.

### § 34

Szczegółowy przydział obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor w indywidualnych pisemnych zakresach obowiązków.

## Rozdział VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

### § 35

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w obiektach szkolnych zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkolnego, a także w sprawach światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza swą postawą dobra innych osób,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zarówno podczas zajęć programowych jak i zajęć pozalekcyjnych,



- 101
- 9) wpływanie na życie szkolne poprzez działalność samorządową i inne organizacje uczniowskie działające w Liceum.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Liceum;
  - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkolnym;
  - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Liceum;
  - 4) postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię szkoły;
  - 5) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i rozwój duchowy oraz wzbogacanie swej wiedzy;
  - 6) dbać o wspólne dobro społeczności szkolnej, ład i porządek w obiektach szkolnych.

### § 36

#### Nagrody i kary:

- 1) dyrektor, wicedyrektor oraz nauczyciele mogą stosować wobec ucznia nagrody lub kary. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia;
- 2) uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - a) pracowitość i sumienność w nauce,
  - b) wybitne osiągnięcia w nauce, osiągnięcia sportowe, artystyczne lub organizacyjne,
  - c) dbałość o mienie Liceum,
  - d) niesienie pomocy innym;
- 3) uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - a) pochwałę udzieloną przez nauczyciela przed klasą,
  - b) pochwałę Dyrektora przed społecznością szkoły,
  - c) pochwałę Dyrektora w formie pisemnej,
  - d) dyplom uznania,
  - e) nagrodę rzeczową ufundowaną przez Dyrektora bądź Radę Pedagogiczną,
  - f) nagrodę Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, opiekuna Samorządu;
- 4) stosowane kary:
  - a) nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców,
  - b) upublicznienie problemu na apelu szkolnym,

- 16
- c) przeniesienie do innej klasy,
  - d) nagana Dyrektora z wpisem do akt,
  - e) nagana z zagrożeniem wydalenia do innej szkoły,
  - f) wydalenie ze szkoły;
- 5) sytuacje podlegające karze:
- a) opuszczanie treningów,
  - b) stosowanie używek (alkoholu, narkotyków itp.),
  - c) dewastowanie sprzętu, mienia społecznego i przyrody,
  - d) nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania,
  - e) niesportowa postawa,
  - f) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, zwłaszcza „wybieranie” lekcji,
  - g) nieusprawiedliwione nieobecności powyżej 30 godzin w ciągu semestru (kolejna kara po następnych 20 godzinach),
  - h) korzystanie podczas zajęć edukacyjnych z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego;
- 6) o karze decyduje Rada Pedagogiczna;
- 7) za szkody materialne wyrządzone przez ucznia odpowiadają rodzice. O ile to możliwe uczeń powinien je samodzielnie usunąć;
- 8) uczeń Liceum może być skreślony z listy uczniów jeżeli:
- a) nie otrzymał promocji z klasy pierwszej do drugiej,
  - b) w danym semestrze nie był klasyfikowany z 50% przedmiotów programowych z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z tych przedmiotów,
  - c) wszedł w kolizję z prawem, niezależnie od miejsca dokonanego wykroczenia, z powodu nietrzeźwości, rozboju, kradzieży i innych działań uznanych za wykroczenie lub przestępstwo,
  - d) przekroczył 60 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze
  - e) przerwał szkolenie sportowe;
- 9) skreślenia ucznia dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
- 10) wychowawca lub Dyrektor mają obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

63

**Rozdział VII**  
**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (POSTANOWIENIA**  
**OGÓLNE)**

**§ 37**

Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania uczniów zwany dalej wewnątrzszkolnym ocenianiem, jest zgodny z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

**§ 38**

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) informowanie uczniów i jego rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie osiągnięć ucznia i jego postępach edukacyjnych;
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy i pomoc w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
- 3) uzyskiwanie przez nauczycieli informacji zwrotnej umożliwiającej doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

**§ 39**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) określanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku i procedur ich poprawiania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) tryb ustalania oceny z zachowania.

**§ 40**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne dokonuje się według następującej skali:

- 6 – stopień celujący
- 5 – stopień bardzo dobry
- 4 – stopień dobry
- 3 – stopień dostateczny
- 2 – stopień dopuszczający
- 1 – stopień niedostateczny

2. Nauczyciel dokonując oceniania bieżącego lub śródrocznego klasyfikowania może rozszerzyć skalę, dodając plusy i minusy, jeśli uzna to za celowe ze względów wychowawczych.
3. Ocenianie powinno być systematyczne i zróżnicowane. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotu.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 41

Wymagania edukacyjne, formy sprawdzania tych osiągnięć i szczegółowe zasady oceniania uczniów ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów, przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, formach sprawdzania tych osiągnięć i szczegółowych zasadach oceniania nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów, a przez wychowawcę lub osobiście także rodziców (opiekunów prawnych) na początku każdego roku szkolnego;
- 2) wymagania określone przez nauczyciela powinny obejmować:
  - a) wymagania konieczne na ocenę dopuszczającą,
  - b) przewidywaną liczbę sprawdzianów wiadomości,
  - c) zasady poprawy oceny cząstkowej i semestralnej,
  - d) sposób wystawiania oceny końcowej z ocen cząstkowych przy zachowaniu zasady minimum trzech ocen cząstkowych;
- 3) nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne wobec ucznia, którego opinia dotyczy.
- 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciel w szczególności powinien brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 5) o planowanym sprawdzianie wiadomości należy poinformować uczniów co najmniej na tydzień przed planowanym terminem i zanotować to w dzienniku lekcyjnym przy dniu, na który sprawdzian został zaplanowany;
- 6) wyniki sprawdzianów wiadomości należy ogłosić nie później niż po upływie dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia, za wyjątkiem

705

sytuacji, gdy nauczyciel nie może tego uczynić z powodu swojej nieobecności lub ważnych powodów, o których powinien poinformować uczniów;

- 7) liczba sprawdzianów wiadomości z wszystkich przedmiotów nie może przekraczać trzech w ciągu tygodnia, a w jednym dniu może być tylko jeden taki sprawdzian.

#### § 42

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu, jeśli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Szczegółowe warunki przystąpienia do egzaminu lub sprawdzianu określone są w Regulaminie klasyfikowania i promowania uczniów.

#### § 43

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu trwania nauki w Liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał jednego z dwóch egzaminów poprawkowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
3. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres wymagań edukacyjnych przewidzianych na danym poziomie nauczania na ocenę dopuszczającą i przeprowadzany jest przed komisją powołaną przez Dyrektora (zasady przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy).

#### § 44

Ocena z zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 45

Ustala się następujące oceny z zachowania:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

**Rozdział VIII  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 46

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegi nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentację związaną z przebiegiem procesu nauczania przechowuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

1. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych:
  - 1) pieczęć okrągła z godłem państwowym w środku z napisem Liceum Ogólnokształcące w otoku, o średnicy 3 mm
  - 2) pieczęć okrągła z godłem państwowym w środku z napisem Liceum Ogólnokształcące w otoku, o średnicy 20 mm
  - 3) pieczęć podłużna o treści: Zespół Szkół Ponad Gimnazjalnych - Liceum Ogólnokształcące w Jasięncu
2. Zasady posługiwania się pieczęciami określają odrębne przepisy.

§ 48

1. Pierwszy statut nadaje szkole organ prowadzący.
2. Zmiany w statucie wprowadza Rada Pedagogiczna Szkoły.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Karbowski  
*Janusz Karbowski*